

Återbetalning med SUS-fil

Lathund, Vitec Hyra

Reviderad: 2020-02-12



Innehållsförteckning

Återbetalning med SUS-fil	3
Skapa återbetalningsfil	3
Välj fakturor att återbetala	3
Skapa fil	5
Förutsättningar för att en återbetalning ska skapas	6
Inställningar och behörigheter	7
Filformat	7
Inställningar	7
Behörighet	9

Återbetalning med SUS-fil

Det finns möjlighet att skapa en utbetalningsfil av format SUS som kan skickas till Swedbank för att göra utbetalningar till hyresgäster som har betalat in för mycket på sina fakturor eller att kreditering har gjorts där det fanns betalningar registrerade. Läs mer om förutsättningarna i avsnittet 'Inställningar och Behörigheter' sist i lathunden.

Skapa återbetalningsfil

Du hittar funktionen under Betalning->Skapa återbetalningsfil.

Fakturering	Betalning				
Kontrakt		•			
BRF		Importera betalningar			
Avgifter	9	Monuello betelninger			
	812	Manuella Detalningar			
Autogiro	000	Godkänna betalningar			
Redovisning	9 9 <mark>6</mark>	Betalningsjournal			
Reskontra	_				
Rapporter	9	Skapa avbetalningsplan			
Utskick	000	Utjämna saldo			
Skriv ut	C	Saldokorrigeringsrapport			
Grunddata					
Verktyg		Skapa återbetalningsfil			
Inställningar	F	Vitec Kunskap			

Välj fakturor att återbetala

Guiden innehåller 2 steg, där första steget är standardurvalet med Person-fliken tillgänglig. Efter standardurvalet kommer man till steget för att skapa själva återbetalningsfilen.

	2010-000						onopa at	ero ero mingen (z/z)						
Skapa återbetal Härkan du se vi	Iningsfil Ika fakturor som ka	n áterbetalas.												ி
akturor som komme	er att återbetalas													Urval
Objekt ↑∄	Faktur	anum	Belopp F	lestbelopp F	örfalloda	Mottagare	Betalning	gsmottagare	Kontrakt fr o m	Kontrakt t o m	Fakturajoumalsn	Fakturatyp	Fak ^	 Alla kontrakt
	19003	37	150	-450 2	2019-12-04	Antonietta Olsson	Antoniet	ta Olsson			1003139	Direktfaktura	201	 Aktiva kontrakt Uppdatera
00003-00026	19003	33	5 000	-10 000 2	2019-12-02	Charlie Nilsson	Charlie M	lisson	1993-06-01		1003129	Direktfaktura	201	Avslutade kontrakt
00003-00027	10040	336	3 288	-3 424 2	2019-05-31	Cordelia Karlsson	Cordelia	Karlsson	2016-11-01		1002485	Hyresfaktura	201	Per datum 2019-11-26
☑ 00011-00008	50007	97	5 637	-5 637 2	2019-04-30	Jabari Olsson	Jabari O	sson	2015-11-21	2019-06-30	5000027	Hyresfaktura	201	
₩ 00011-00008	50007	96	5 637	-5 637 2	2019-03-29	Jabari Olsson	Jabari O	lsson	2015-11-21	2019-06-30	5000027	Hyresfaktura	201	Fiter
00011-00008	50006	77	5 199	-5 199 2	2019-02-28	Jabari Oleson	Jabari O	lsson	2015-11-21	2019-06-30	5000025	Hyresfaktura	201	
☑ 00011-00008	50006	16	5 199	-5 199 2	2019-01-31	Jabari Olsson	Jabari O	Isson	2015-11-21	2019-06-30	5000019	Hyresfaktura	201	Fakturatyp
≥ 00011-00008	50005	57	5 199	-5 199 2	2018-12-28	Jabari Olsson	Jabari O	sson	2015-11-21	2019-06-30	5000018	Hyresfaktura	201	Hyresfaktura
₩ 00011-00008	50004	53	5 199	-5 199 2	2018-11-30	Jabari Olsson	Jabari O	Isson	2015-11-21	2019-06-30	5000014	Hyresfaktura	201	Direktfaktura
☑ 00011-00008	50004	52	5 199	-5 199 2	2018-10-31	Jabari Olsson	Jabari O	Isson	2015-11-21	2019-06-30	5000014	Hyresfaktura	201	
☑ 00011-00008	50004	51	5 379	-5 379 2	2018-09-28	Jabari Olsson	Jabari O	Isson	2015-11-21	2019-06-30	5000014	Hyresfaktura	201	Aterbetalning
₩ 00011-00008	50002	78	5 199	-5 199 2	2018-08-31	Jabari Olsson	Jabari O	Isson	2015-11-21	2019-06-30	5000010	Hyresfaktura	201	-
00011-00008	50002	77	5 199	-5 199 2	2018-07-31	Jabari Olsson	Jabari O	sson	2015-11-21	2019-06-30	5000010	Hyresfaktura	201	Skapa återbetalningsfil
000000000000000000000000000000000000000	50002	76	5 199	-5 199 2	2018-06-29	Jaban Olsson	Jabari O	550N	2015-11-21	2019-06-30	5000010	Hyresfaktura	201 ~	and the second s
< vintal: 64 Totalt åte	abetalningsbelopp:	595 693,00 ki	r									↓ Ex) dudera	Utbetalningsdatum 2019-11-26
<	rbetalningsbelopp: mmer att återbetala	595 693,00 ki is men som ka Beloon	r an inkluderas r Resthelono	nanuelt Förfalloda	Mottacar		e e e Fakti rajo malen	Fakturatur	Information			↓ Ex	> kludera	Utbetalningsdatum 2019-11-26
<pre>cloud 1-00008 </pre>	sbetalningsbelopp: ommer att återbetala Fakturanum	595 693,00 ki is men som ka Belopp	r an inkluderas r Restbelopp	nanuelt Förfalloda	. Mottagar	e	e e e Fakturajournalsn	Fakturatyp	Information		200	U Ex	> kludera	Utbetainingsdatum 2019-11-26
25,00011-00008 < Intal: 64 Totalt åte Fakturor som inte kc Objekt 介道 に受 00001-00002	sbetalningsbelopp: mmer att återbetala Fakturanum 159000022	595 693,00 ki is men som ka Belopp 5 000	r an inkluderas r Restbelopp -5 000	nanuelt Förfalloda 2019-09-17	. Mottagar Terrell La	re arsson	e e e Fakturajournalsn 15000036	Fakturatyp Direktfaktura	Information Mottagaren har e	m totalskuld på 58	255.00 kr.	U Ex	> kludera	Utbetahningsdatum 2019-11-26
Califord 11-00008 Kintal: 64 Totalt åte Fakturor som inte ko Objekt ↑₫ Op001-00002 Op001-00002 Op001-00002	sbetalningsbelopp: mmer att återbetala Fakturanum 15900022 10040067	595 693,00 ki is men som ka Belopp 5 000 9 634	r Restbelopp -5 000 -1 000	nanuelit Förfalloda 2019-09-17 2019-03-29	. Mottagar 7 Terrell La 9 Terrell La	e Irsson Person	eee Fakturajoumalan 15000036 1002485 1002679	Fakturatyp Direktfaktura Hyreefaktura	Information Mottagaren har e	m totalskuld på 58 m totalskuld på 58	l 255.00 kr. I 255.00 kr.	↓ Ex	> kludera	Utbetalningsdatum 2019-11-26
Califord 11-00008 Antal: 64 Totalt åte Fakturor som inte ko Objekt ↑ <u>i</u> Sig 00001-00002 Sig 00001-00002 Sig 00001-00002 Sig 00001-00002	sbetalningsbelopp: mmer att återbetala Fakturanum 15900022 10040067 1900261	595 693,00 kr is men som kr Belopp 5 000 9 634 10 000 7 251	r Restbelopp -5 000 -1 000 -30 000	nanuelt Förfalloda 2019-09-17 2019-03-29 2019-06-19 2019-06-21	Mottagar Terrell La Terrell La Constans	e Irsson Irsson ce Person	Fakturajoumalan 15000036 1002485 1002878 1002878	Fakturatyp Direktfaktura Hyreefaktura Inkassofaktura	Information Mottagaren har e Fakturan har ski	m totalskuld på 58 m totalskuld på 58 kats til inkasso.) 255.00 kr. 255.00 kr.	↓ Ex	> Audera	Utbetainingsdatum 2019-11-26
Califord 11-00008 Antal: 64 Totalt åte Fakturor som inte ko Objekt ↑± Strong 0001-00002 00001-00002 00001-00002 00001-00004 00001-00004 00001-00004 00001-00004	arbetalningsbelopp: mmer att återbetala Fakturanum 15900022 10040067 1900261 10040084 10040089	595 693,00 kr is men som kr Belopp 5 000 9 634 10 000 7 351 7 922	r Restbelopp -5 000 -1 000 -30 000 -4 000 -77	nanuelt Förfalloda 2019-09-17 2019-03-29 2019-06-19 2019-05-31 2019-05-21	. Mottagar 7 Terrell La 9 Constant 8 Bernard 9 Deside	e arsson arsson ce Persson Karlsson	Fakturajoumalan 15000036 1002485 1002878 1002485 1002485	Fakturatyp Direktfaktura Hyreefaktura Inkassofaktura Hyreefaktura	Information Mottagaren har e Mottagaren har e Fakturan har skic Mottagaren har e	m totalskuld på 58 in totalskuld på 58 skats til inkasso. in totalskuld på 77	1 255.00 kr. 1 255.00 kr. 1 255.00 kr.		> kludera	Utbetainingsdatum 2019-11-26
Caption F-0008 < initial: 64 Totalt åte Fakturor som inte ko Objekt ∱ź Sig 00001-00002 Sig 00001-00004 Sig 00001-00005 Sig 00001-00001 Sig 00001-00011 < <	stocz stoczanie w stanie stanie stanie stakturanum 15900022 10040067 1900261 10040084 10040090	595 693,00 ki is men som ka Belopp 5 000 9 634 10 000 7 351 7 923	r Restbelopp -5 000 -1 000 -30 000 -4 000 -77	nanuelt Förfaloda 2019-09-17 2019-03-29 2019-06-19 2019-05-31 2019-05-31	Mottagar Terrel La Constant Bernard Daniela I	e Irisson ze Perison Karlsson Nisson	eee Fakturajoumalan 15000036 1002485 1002485 1002485 1002485	Fakturatyp Direktfaktura Hyreofaktura Irikassofaktura Hyreofaktura Hyreofaktura	Information Mottagaren har e Fakturan har skio Mottagaren har e Totala återbetaln	n totalskuld på 58 in totalskuld på 56 in totalskuld på 50 in totalskuld på 27 ingsbeloppet (77,1	1 255.00 kr. 1 255.00 kr. 2 576.00 kr. 20 kr.) för mottagaren	understiger minimi	> Audera	Utbetahingsdatum 2019-11-26
Callout Fulloos Initial: 64 Totalt åte Coljekt 1 [±] /± Coljekt 1 [±] /± Colout -00002 Colout -00002 Colout -00004 Colout -00005 Colout -00001 Colout -00001 Artal: 39	store stretchingsbelopp: smmer att återbetala Fakturanum 159000022 10040067 1900251 10040084 10040090	595 693,00 kr is men som kr Belopp 5 000 9 634 10 000 7 351 7 923	r Restbelopp -5 000 -1 000 -30 000 -4 000 -77	nanuelt Förfalloda 2019-09-17 2019-03-29 2019-06-19 2019-05-31 2019-05-31	. Mottagar Temel La Temel La Constana Bemard Daniela I	e vrson vrson ce Person Karson Nisson	*** Fakturajoumalsn 15000036 1002485 1002485 1002485	Fakturatyp Direktfaktura Hyreofaktura Irikassofaktura Hyreofaktura Hyreofaktura	Information Mottagaren har e Mottagaren har e Fakturan har sku Mottagaren har e Totale återbetaln	m totalskuld på 58 in totalskuld på 58 skats till inkasso, in totalskuld på 21 ingsbeloppet (77,1	1 255.00 kr. 255.00 kr. 2 576.00 kr. 20 kr) för mottagaren	undentiger minimi	kludera	Utbetainingsdatum 2019-11-26
0001 FJ0008	vibetalningsbelopp: Fakturanum 15900022 10040067 1900261 10040084 10040090	595 693,00 kr is men som ka Belopp 5 000 9 634 10 000 7 351 7 923	r Restbelopp -5 000 -1 000 -30 000 -4 000 -777	nanuelt Förfalloda 2019-09-17 2019-03-29 2019-06-19 2019-05-31 2019-05-31	Mottagar Terrell La Constanc Bernard Daniela I	e ersson unson ce Persson Kasson Wisson	•••• Fakturajoumalan 1500036 1002485 1002485 1002485	Fakturatyp Direktfaktura Hyreofaktura Irikassofaktura Hyreofaktura Hyreofaktura	Information Mottagaren har e Mottagaren har e Fakturan har sku Mottagaren har e Totale återbetaln	m totalakuld på 58 m totalakuld på 58 skat till inkasso, notalakuld på 21 ingsbeloppet (77,1	1 255.00 kr. 255.00 kr. 2 576.00 kr. 20 kr) för mottagaren	understiger minimi	> kludéra beloppet v 3	Utbetainingsdatum 2019-11-26
UDIT FUDUDE	stocz stocz sommer att återbetala Fakturanum 15900022 10040067 1900261 10040067 10040084 10040090 an återbetalas Fakturanum	595 693.00 kr is men som ka Belopp 5 000 9 634 10 000 7 351 7 923 Belopp	r Restbelopp -5 000 -1 000 -30 000 -30 000 -30 000 -77 Restbelopp	nanuelt Förfalloda 2019-09-17 2019-03-29 2019-06-19 2019-05-31 2019-05-31 Förfalloda	. Mottagar 7 Terrell La 2 Constance Bernard Daniela I 0 Daniela I	e reson se Person Karison Nison	Fakturajoumalan 15000036 1002485 1002485 1002485 Fakturajoumalan Fakturajoumalan	Fakturatyp Direkt faktura Hyreofaktura Hyreofaktura Hyreofaktura Fakturatyp	Information Mottagaren har e Mottagaren har Fakturan har ekic Mottagaren har e Totala äterbetain	m totalskuld på 58 in totalskuld på 59 skats till inkasso, in totalskuld på 27 ingsbeloppet (77,1	1 255.00 kr. 2 255.00 kr. 2 576.00 kr. 20 kr/ för mottagaren	understiger minimi	skludens,	Utbetainingsdatum 2019-11-26
	ribetalningsbelopp: mmer att återbetala Fakturanum 15900022 1040067 1900261 10040084 10040090 an återbetalas Fakturanum 10025725	595 693.00 ku is men som ka Belopp 5 000 7 351 7 923 Belopp 3 308	r Restbelopp -5 000 -1 000 -30 000 -4 000 -77 Restbelopp -16 692	Förfalloda 2019-09-17 2019-07-2 2019-06-19 2019-06-19 2019-05-31 2019-05-31 Förfalloda 2018-11-30	. Mottagar 7 Terrell La 0 Constance Bernard Daniela I 0 Daniela I 0 E) Okej S	e arsson arsson de Persson Arsson Nisson SSN: Oleson	Fakturajoumalan 15000036 1002485 1002485 1002485 1002485 1002485 1002485	Fakturatyp Dreieftaktura Hyreofaktura Hyreofaktura Hyreofaktura Fjekturatyp Hyreofaktura	Information Mottagaren har e Fakturan har sie Mottagaren har e Totale äterbetain	m totalakuld på 55 in totalakuld på 55 skata till inkaseo. In totalakuld på 21 ingsbeloppet (77.)	1255.00 kr. 1255.00 kr. 1255.00 kr. 1576.00 kr. 100 kr) för mottagaren	understiger minimi	> kludera beloppet 3	Utbetainingsdatum 2019-11-26
Caluoti FJ0008 < virtal: 64 Totati åte Cakturor som inte kc Objekt 11 Common 1-00002 Caluoti -00001 Caluoti -00001 Caluoti -00001 Caluoti -0001 < Calutor som inte kc Cobjekt 11 Calutor som inte kc Calutor som	ntbetalningsbelopp: mmer att återbetala Fakturanum 15900022 10040067 1900261 10040084 10040090 an återbetalas Fakturanum 10025725 10040099	595 693,00 ki is men som ka Belopp 5 000 9 634 10 000 7 351 7 923 Belopp 3 308 6 571	r Restbelopp -5 000 -1 000 -30 000 -4 000 -77 -77 -16 692 -6 571	Förfalloda 2019-09-12 2019-09-12 2019-06-19 2019-05-31 2019-05-31 2019-05-31 2019-05-31 2019-01-30 2019-04-30	. Mottagar Terrell La Constance Bernard Daniele I Daniele I E Okej S Johanssz	e ersson ze Persson Karlsson Nilsson SN: Olsson on - Nilsson AB	Fakturajournalan 15000036 1002485 1002485 1002485 Fakturajournalan 1001413 1002485	Fakturatyp Direkt faktura Hyreafaktura Hyreafaktura Hyreafaktura Hyreafaktura Hyreafaktura	Information Mottagaren har e Roktagaren har e Fakturan har skie Mottagaren har e Totala äterbetain	m totalakuld på 58 n totalakuld på 58 skata til inkasso. n totalakuld på 27 ingsbeloppet (77.) nte ett svenskt per nte ett svenskt per	1 255.00 kr. 255.00 kr. 576.00 kr. 20 kr/ för mottagaren	undentiger minimi	skudere	Utbetainingsdatum 2019-11-26
Eq.0001100008 viral: 64 Totat åte Tatkuror som inte ko Objekt 11 © 00001-00002 © 00001-00002 © 00001-00001 © 00001-00014 © 00001-00014 © 00001-00014 © 00001-00014	stetalningsbelopp: smmer att återbetale Fekturanum 15900022 19002261 19040067 19002261 10040090 an återbetalas Fekturanum 10025725 10040099	595 693,00 ki is men som ka Belopp 5 000 9 634 10 000 7 351 7 923 Belopp 3 308 6 571 6 571	r Restbelopp -5 000 -1 000 -3 000 -3 000 -3 000 -777 Restbelopp -16 652 -6 571 -6 571	Förfalloda 2019-09-17 2019-09-17 2019-06-19 2019-06-19 2019-06-31 2019-06-31 2019-04-30 2019-04-30 2019-04-30 2019-04-328	Mottagar Terrell La Constana Bernard I Daniela I Johanse Johanse Johanse	e wraon wraon e Person Karson Wisson SN: Olsson n - Nison AB n - Nison AB	Fakturajoumalan Fakturajoumalan 1002485 1002485 Fakturajoumalan 1001413 1002485 1002485	Fakturatyp Deektfaktura Hyreofaktura Hyreofaktura Hyreofaktura Hyreofaktura Hyreofaktura	Information Mottagaren har e Fakturan har sie Mottagaren har e Totale äterbetain	n totalskuld på 55 n totalskuld på 55 kats II inkasso. n totalskuld på 27 ingsbeloppet (77,1 tre ett svenskt pe tre ett svenskt pe	1255.00 kr. 1255.00 kr. 1576.00 kr. 1576.00 kr. 100 kr/ för mottagaren sonnummer. sonnummer.	undentiger minmi	s kludera beloppet v s dudera	Utbetainingsdatum 2019-11-26
E_0001100005 viral: 64 Totak äre Tafsturor som inte kc Objekt ↑1 C_00001-00002 C_00001-00005 C_00001-00005 C_00001-00005 C_00001-00016 C_0001-00016 C_000000 C_000000 C_0000000 C_00000000	notestalingabelop: nomer att ätebstala Fakturanum 1900002 1900251 19040084 10040090 10040090 10040090 10040090 10040090 10040099 10040099	595 693,00 ki is men som ka Belopp 5 000 9 634 10 000 7 351 7 923 Belopp 3 308 6 571 6 571	r Restbelopp - 5 000 - 1 000 - 30 000 - 000 - 77 - 77 - 77 - 77 - 77 - 7	Förfalloda 2019-09-17 2019-03-29 2019-06-19 2019-06-31 2019-05-31 2019-05-31 Förfalloda 2018-11-30 2019-04-30 2019-03-29	Mottagar Temel La Constans Bernard Daniela I Daniela I Daniela I Daniela J Daniela J Daniela J Daniela J Daniela J Daniela J Daniela J Daniela J	e Intracon Intracon Reafisson Nileson In: Nileson AB In: - Nileson AB	Fakturajoumalan Fakturajoumalan 1002485 1002485 1002485 Fakturajoumalan 1001413 1002485 100248 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	Fakturatyo Direktfaktura Hyvesfaktura Hyvesfaktura Hyvesfaktura Hyvesfaktura Hyvesfaktura Hyvesfaktura	Information Mottagaren har e Fakturan har eks Mottagaren har eks Totala äterbetalm Information Mottagaren har in Mottagaren har in	m totalskuld på 50 n totalskuld på 50 skats til hvasso. Ingsbeloppet (77) tre ett svenskt pe tre ett svenskt pe fre ett svenskt pe	255.00 kr. 255.00 kr. 576.00 kr. 20 kr/ för mottagaren sonnummer. sonnummer.	undentiger minimi	s kludera	Utbetainingsdatum 2019-11-28
Eq.0001-100005 Veral: 641 Totak åre Varal: 641 Totak åre	nimer atl åtebetale Fakturanum 15900022 1004067 190261 1902051 10040090 an åtebetalas Fakturanum 10025725 10040099	595 693,00 kr is men som kr Belopp 5 000 9 634 10 000 7 351 7 923 Belopp 3 308 6 571 6 571	r Restbelopp -5 000 -30 000 -30 000 -4 000 -777 Restbelopp -16 692 -6 571 -6 571	Förfalloda 2019-09-17 2019-09-17 2019-06-13 2019-06-31 2019-05-31 2019-05-31 2019-04-30 2019-04-30 2019-04-30 2019-04-30 2019-03-29	Mottagar Terrell La Constant Bernard Daniela Daniela Daniela Daniela Daniela Daniela Daniela Daniela Daniela	e wraon vraon ce Person Kafson Nitson SSN: Otson on - Nitson AB on - Nitson AB	Fakturajoumalan Fakturajoumalan 1002485 1002485 1002485 Fakturajoumalan 1001413 1002485 1002485	Fakturatyp Dektfaktura Hynefaktura Hynefaktura Hynefaktura Hynefaktura Hynefaktura Hynefaktura Hynefaktura	Information Metagaren har ei Metagaren har ei Metagaren har ei Totala äterbetan Information Metagaren har in Metagaren har in	in totalskuld på 58 kata til inkasso. Kata til inkasso. Ingsbeloppet (77.1 te ett svenskt per te ett svenskt per te ett svenskt per	1255 00 kr. 1255 00 kr. 1255 00 kr. 1576,00 kr. 20 kr/16r mottagaren sonnummer. sonnummer.	undentiger minimi	S Churdens belopper S Churdens	Utbetainingsdatum 2019-11-26
Eq.00011100005 eq.00011100005 evtral: 641 Totah áre alouror som inte ko 00eek 11 g: 00001-00005 g: 00001-00005 g: 00001-00016 g: 00001-00015 g: 00001-00015 g: 00001-00015 g: 00001-00016 g: 00001-00000 g: 00001-00000 g: 000000000000000000000000000000000000	nitetahingsbelop: mmer att idebetalo Fakuranum 19900251 19900261 19900261 19900261 1900099 10040990 10040990	595 693,00 ki is men som ka Belopp 5 000 9 634 10 000 7 351 7 923 Belopp 3 308 6 571 6 571	r Restbelopp -5 000 -1 000 -30 000 -4 000 -77 Restbelopp -16 692 -6 571 -6 571	Förfalloda 2019-09-17 2019-03-29 2019-06-19 2019-06-31 2019-05-31 Förfalloda 2018-11-30 2018-04-30 2019-03-29	. Mottagar 7 Terrell La 2 Constance Bernard Daniela I Daniela I 2 Daniela J 3 Johanse 3 Johanse	e Interson Interson Karlsson Niteson Sith: Olason In - Niteson AB In - Niteson AB	Fakturajoumalan Fakturajoumalan 1002485 1002485 1002485 Fakturajoumalan 1001413 1002485 100248 10024 10024 10024 100 10	Fakturatyp Drektfaktura Hyreefaktura Hyreefaktura Hyreefaktura Hyreefaktura Hyreefaktura Hyreefaktura	Information Mottagaren har er Mottagaren har er Totala äterbetaln Mottagaren har in Mottagaren har in Mottagaren har in	In totalskuld på 55 In totalskuld på 55 Skats til Inkesen. Ingsbeloppet (77.) Tite ett svenskt per tre ett svenskt per tre ett svenskt per	255.00 kr. 255.00 kr. 576.00 kr. 20 kr) för mottagaren sonnutmer. sonnutmer.	undentiger minimi	> kludera beloppet v 3 kludera	Utbetahningsdatum 2019-11-26

Steget för att skapa återbetalningsfilen innehåller 3 fakturalistor och en sidomeny för att göra urval, filtrera listorna och skapa själva filen.

Den översta fakturalistan innehåller de fakturor som kommer ingå i återbetalningsfilen. Notera att det inte blir en rad per faktura i filen, utan att fakturor med samma hyresgäst/mottagare slås ihop till en rad. Det går alltså inte att jämföra antalet fakturor i listan med antal rader i filen, däremot ska det totala återbetalningsbeloppet stämma överens mellan listan och filen. Listan är en standardfakturalista, med en extra kolumn *Betalningsmottagare*, som visar vem som kommer att motta återbetalningen. Finns det t.ex. mer än en hyresgäst på ett kontrakt kommer Hyresgäst 1 att motta betalningen.

Restbeloppet som visas för fakturorna i listan beräknas utifrån godkända betalningar på fakturorna, oavsett betalningsdatum.

Fakturor i den översta listan kan exkluderas manuellt och hamnar då i en mellersta fakturalistan.

Den mellersta fakturalistan innehåller fakturor som av någon anledning inte kommer att ingå i återbetalningsfilen. Dessa fakturor kan dock inkluderas manuellt. Följande orsaker finns att en faktura hamnar i denna lista:

- Fakturan är inkassomarkerad.
- Mottagarens totala återbetalningsbelopp understiger minimibeloppet angivet i Alternativinställningar.
- Mottagaren har en skuld till hyresvärden/fastighetsbolaget.
- Fakturan har blivit manuellt exkluderad.

Exempel på information:

Information
Manuellt exkluderad.
Totala återbetalningsbeloppet (40,00 kr) för mottagaren understiger minimibeloppet för återbetalningar (100 kr).
Mottagaren har en totalskuld på 16 310.00 kr.
Mottagaren har en totalskuld på 1 171.00 kr.
Fakturan har skickats till inkasso.
Totala återbetalningsbeloppet (1,00 kr) för mottagaren understiger minimibeloppet för återbetalningar (100 kr).
Mottagaren har en totalskuld på 14 636.00 kr.

Den understa fakturalistan innehåller fakturor som inte kan ingå i återbetalningsfilen, och kan inte inkluderas. Det finns bara en orsak till att fakturor hamnar i denna lista:

• Mottagaren saknar svenskt personnummer.

Exempel på information:

Information
Mottagaren har inte ett svenskt personnummer.
Mottagaren har inte ett svenskt personnummer.

Skapa fil

Innan du klickar på knappen för att skapa återbetalningsfilen måste du välja ett utbetalningsdatum. Som standard väljs nästa bankdag som utbetalningsdatum. Det är detta datum som kommer anges både i filen och på de betalningar som skapas i Vitec Hyra.

När du sedan klickar på knappen för att skapa återbetalningsfil får du först en fråga för att bekräfta att du vill skapa filen. Filen skapas sedan och sparas enligt den sökväg som angetts i Alternativinställningar. Filen som sparas visas i en dialog över sparade filer, och bakom den visas en lista över de betalningar som skapats i Vitec Hyra.

1							Skapa åt	erbetalningsfil	(2/2)					
Skapa återbetalning Härkan du se vilka fa	psfil akturor som kan återbe	etalas.												6
Betalningar som skapats														Urval
Faktura 10040336	Betalt belopp -3 424 -3 424	Betald mo	Restbelopp 0	Fakturabe 3 288	Faktura m	Betalning 2019-11-26	Förfalloda 2019-05-31	Antal dag 179	Betalningssätt Intem betalning	Objekt 00003-00	0027	Mottagare Cordelia Karlsson	Registre 2019-11	Alla kontrakt Aktiva kontrakt Avslutade kontrakt
												_		Per datum 2019-11-26
				8			F	Filhantering			- 🗆 X			Filter
				¢										Fakturatyp Hyresfaktura
				File	r som sparade:									Direktfaktura
				FI	SUS_201911	26141104.txt			Sökväg C:\Users\viabr\Downloads	FTP	FTP-mec			Aterbetalning
														Skapa återbetalningsfil
				<							>			
				Ant	al: 1			• • •			Stäng	.15		
													>	
tal: 1														
												Avbryt	<< Bakåt N	āsta >> Klar Hjālp

Filen ska sedan skickas till Swedbank för att utbetalningen ska göras. I Vitec Hyra har betalningar skapats och godkänts på de fakturor som var med i körningen. Betalningarna har fått bokföring enligt de regler som gäller för betalningssättet som angavs i Alternativ-inställningar.

Förutsättningar för att en återbetalning ska skapas

- För att en utbetalning ska göras måste en faktura vara överbetald. Fakturan måste alltså ha ett negativt restbelopp.
- Om det rör sig om en kreditfaktura måste restbeloppet vara positivt.
- Hyresgästen/mottagaren får inte ha en skuld till hyresvärden/fastighetsbolaget. Fakturan hamnar i mellanrutan, men kan inkluderas manuellt
- Summan av restbeloppet för hyresgästen/mottagaren måste överstiga minimibeloppet som angetts i Alternativ-inställningar. Fakturan hamnar i mellanrutan, men kan inkluderas manuellt.
- Fakturan får inte vara inkassomarkerad. Fakturan hamnar i mellanrutan men kan inkluderas manuellt.
- Fakturan ska inte ha exkluderats manuellt i funktionen ovan
- Hyresgästen/mottagaren måste ha svenskt personnummer. Dessa kan aldrig återbetalas via SUS-filen eftersom den bygger på personnummerhanteringen. Det är Swedbank som är registerhållare av kontonummer och dessa uppgifter hämtas med hjälp av personnumret som kommer med i filen. Vitec Hyra har därför ingen information om hyresgästernas kontonummer

Inställningar och behörigheter

Innan du skickar filen för utbetalning behöver du ha ett avtal med banken om hur dina insända uppgifter ska hanteras.

Det är Swedbank som är registerhållare av kontonummer och dessa uppgifter hämtas med hjälp av personnumret som kommer med i filen. Vitec Hyra har därför ingen information om hyresgästernas kontonummer.

Filformat

SUS-formatet är ett standardformat som Swedbank använder för utbetalningar, t ex för löner.

Filen består av buntar, där varje bunt har en öppningspost och en slutsummapost. Varje bunt kan innehålla en eller flera betalningar, men alla betalningar i en och samma bunt måste ha samma avtalsnummer. En och samma fil kan innehålla flera buntar med olika avtalsnummer.

I Vitec Hyra används endast 4 poster av flera möjliga i formatet.

- 05. Öppningspost
- 30 Betalpost
- 36. Aviseringspost
- 80. Slutsummapost

Inställningar

För att kunna göra utbetalningar krävs att du har gjort vissa inställningar under *Inställningar-*>Alternativ->Betalning->Återbetalning.

₿.	Alternativ	_ =
Generellt	Betalning Här kan du göra inställningar gällande betalningar	
🙆 Avgifter	Betalning	
📑 Internkontrakt	Bank- och plusgirokontroll vid import av betalningar	(Î)
🖉 Inhyrda kontrakt	Sökväg för betalningsfiler] (1)
💱 Taxering	Aterbetalning	
🍪 Autogiro	Avtalsnummer 12233	٦
Bokföringsexport	Betalningssätt Kerbetalning	í
En Krav	Sökväg för återbetalningsfil 3 C:\Temp	(i)
C Inkasso	Minimibelopp 100.00	i
Fakturering	Utbetalningstyp 08 Utbetalning v	í
Bill för extern utskrift/RGC Invoice		1

Följande inställningar kan anges:

Inställning	Beskrivning
Avtalsnummer	Det avtalsnummer som fastighetsbolaget har fått från Swedbank. Max 6 tecken. Avvikande avtalsnummer kan anges på ägarnivå.
Betalningssätt	Det betalningssätt som ska användas på de betalningar som skapas på fakturor i Vitec Hyra i samband med att utbetalningen görs.
Sökväg för återbetalningsfil	Den sökväg som ska användas för att spara återbetalningsfilen som skapas.
Minimibelopp	Det minsta belopp som utbetalningar ska göras för. Fastighetsbolagets skuld till hyresgästen måste överstiga detta belopp för att återbetalning ska göras till hyresgästen.
Utbetalningstyp	Den utbetalningstyp som ska användas, ska vara samma som den som fastighetsbolaget har kommit överens om med Swedbank vid avtalsskrivning. Avvikande utbetalningstyp kan anges på ägarnivå, men måste även där sammanfalla med avtalsnumret.

Avvikande inställningar för avtalsnummer och utbetalningstyp kan göras på per ägare. Om ingen avvikande inställning angetts på ägarnivå används inställningen angiven i Alternativ-inställningarna.

ی	Redigera ägare	-	x
Standard Avancerat 🔲 Bokföring 🏢 Koddelsvärden			
Fakturainställningar	Avvikande faktureringsinställningar	Avvikande inställningar internkontrakt	
Faktureringssätt Bankgiro	Pubrik	Använd avvikande inställningar för internkontrakt Skapa fakturor på internkontrakt	
→ Jaamamn på avi	Inkludera sma restbelopp i nasta avi Indudera sma restbelopp i nasta avi Avvikande inställning för betalning vid kreditering Skapa betalning vid kreditering Indudera sma restbelopp i nasta avi	Skapa rakutu sain. Detarinigar på interinkonrakt Inget Förfallo- och bokföringsdatum första dagen i perioden	
Logatyp (j)	Avvikande direktfaktureringsinställningar Rubrik	Skapa endast fakturaunderlag på internkontrakt Arwänd utökad kontering på internkontrakt	
	Textinnehåll	Avvikande inställningar mediadebitering Avvänd avvikande inställningar för mediadebitering	
Distributionssätt Lokal utskrift Facet	Dagar til förfallodatum	Minsta fakturabelopp 0 Fakturakommentar	
Epost med bifogad PDFfaktura Fiför extern utskrft SMS	Avvikande inställningar Fil för extem utskrift/BGC Invoice Avvikande inställning för fakturor med restbelopp 0 inkludera fakturor med restbelopp 0		
Utskrift autogiro Använd systeminställning Avvikande inställningar autogiro Kundnummer 197855 Barkrim (1)	Avvikande inställninger Egen utskriftell för efaktura (BGC hvoice) Avvikande inst för hikudera fakturor med restbelopp 0 kikudera fakturor med restbelopp 0 T o m datum	Tillåt direktfakturering Skapa avgitter för interna kontrakt Tillåt direktfakturering för interna kontrakt	
Inkasso Intum Kundnummer	•	Avvikande instälning äterbetalning Avtalinummer Ubetalningstyp	
Logg		Spara Spara och Stäng S	Stäng

Behörighet

Användaren som ska göra utbetalningen behöver ha behörighet till detta. Behörigheten heter **Skapa återbetalningsfil** och återfinns under *Hyra->Betalningar* i trädet över funktioner.

Foller Karkan du hantera roller och vilke behörigheter varje roll ska ha. Roller Roller Roller Superuserss Tittare Registrerare VA Tittare VA Registrerare TF Superuser Beslutsstöd Hyresadm Administratör TF Tilfallig extern Registrerare VE Drifttekniker VE Rastighetsskötare Superuser Hyra Superuser TF Redov ekonom Minimal Medium Ny roll	Systeminställningar		_ 🗆 🗙
Roller superusers Tittare Registrerare VA Tittare VA Registrerare TF Superuser Beslutsstöd Hyresadm Administratör TF Tillfällig extern Registrerare Hyra Superuser VE Drifttekniker VE Fastighetsskötare Superuser TF Redov ekonom Minimal Medium Nyr roll	Roller Här kan du hantera roller och vilke behörigher Roller	ter varje roll ska ha.	
	Roller superusers Tittare Registrerare VA Tittare VA Registrerare TF Superuser Beslutsstöd Hyresadm Administratör TF Tillfällig extern Registrerare Hyra Superuser VE Drifttekniker VE Fastighetsskötare Superuser Hyra Superuser TF Redov ekonom Minimal Medium Ny roll	Image: Hyra Hyresapplikationen Inställningar i Vitec Hyra Image: Grunddata Hyra Image:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·